

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА -ШЕМА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених потребна за извршавање програмских задатака из делатности предузећа.

Директор организује и води пословање предузећа сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања предузећа.

Извршни директор обавља и друге послове сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања предузећа, као и овлашћењима и задужењима пренетим од стране директора предузећа.

Послови предузећа организовани су по следећим организационим целинама, систематизовани су и описани у оквиру:

- Сектор заједничких послова;
- Сектор техничких послова

У оквиру сектора заједничких послова има следеће службе;

- Служба општих, правних и кадровских послова
- Служба комерцијално -финансијских и рачуноводствених послова;

У оквиру сектора техничких послова има следеће службе;

- Служба комуналне делатности, механизације и транспорта;
- Служба управљања одржавања гробаља и јавних зелених површина

Извршни директори економских и оперативних послова и руководиоци сектора и служби у предузећу за свој рад непосредно одговарају директору.

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно. Органи управљања предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор предузећа;

Директора предузећа именује оснивач уз спровођење јавног конкурса.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана које именује оснивач, Скупштина градске општине Барајево.